

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Κανονισμός Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης

στο πλαίσιο της Πράξης

«Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης» - ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο παρών κανονισμός αφορά στην εξάμηνη πρακτική άσκηση των φοιτητών όλων των Τμημάτων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου οι οποίοι συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος εισαγωγής τους του πρώην ΤΕΙ Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4610/2019.

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί θεσμοθετημένη υποχρεωτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων του πρώην ΤΕΙ Κρήτης με μεγάλη σπουδαιότητα καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Πραγματοποιείται σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό κάθε Τμήματος και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό (πτυχιούχο ΑΕΙ συναφούς ειδικότητας) για την επίβλεψη των φοιτητών.

Κύριοι στόχοι της πρακτικής άσκησης είναι:

- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα, ή/και η επαγγελματική ένταξη στον ίδιο ή σε παρόμοιο φορέα.
- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον, τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών.
- Η ουσιαστική αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικής επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών για επιτυχή μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
- Η δικτύωση και συνεργασία με την αγορά εργασίας.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη και εποπτευόμενη και διαρκεί έξι συνεχόμενους μήνες κατά τους οποίους ο φοιτητής εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης με πολλαπλά αμοιβαία οφέλη. Οι εμπειρίες που αποκτούν οι φοιτητές μέσα από την πρακτική άσκηση, αποτελούν σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και διευκολύνουν την ένταξή τους στο παραγωγικό σύστημα της Χώρας, μετά την αποφοίτηση.

Από την άλλη, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης, δίνει την ευκαιρία στους φορείς να απασχολήσουν, με συμβολική αποζημίωση, άρτια και πρόσφατα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και παράλληλα να αποκτήσουν το πολύ σημαντικό προνόμιο των ασφαλών επιλογών για τη μελλοντική τους στελέχωση.

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 – 2020, η πρακτική άσκηση των φοιτητών όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος υποστηρίζεται και επιδοτείται από την Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης». Η Πράξη υλοποιείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» που εντάσσονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Διάρκεια - Προϋποθέσεις

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια.

Πραγματοποιείται μετά το τέλος του εβδόμου εξαμήνου σπουδών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών και τυχόν μαθήματα ειδικότητας του Τμήματός τους. Τα αρμόδια όργανα κάθε Τμήματος εξειδικεύουν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την επιλογή των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις και την κατανομή τους σε θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.
- Για θέματα οργάνωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την πρακτική άσκηση.

Ο εργασιακά υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με τις διαδικασίες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Γενικά η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε τρεις χρονικές περιόδους κατά τη διάρκεια του έτους, την Άνοιξη, το Καλοκαίρι και το Φθινόπωρο, μετά τις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους. Τα Τμήματα, ανάλογα με την φυσιογνωμία τους και τις επιμέρους ιδιαιτερότητες,

έχουν τη δυνατότητα διαφοροποίησης των ημερομηνιών έναρξης των περιόδων πρακτικής άσκησης.

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση πρακτικής άσκησης υποβάλλονται τον προηγούμενο από την έναρξη μήνα, μετά από σχετική ανακοίνωση.

Ο φοιτητής που εκπληρώνει τις προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση-δήλωση, με την οποία δηλώνει έναν έως τρεις φορείς που έχει επιλέξει. Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι επιχειρήσεις στις οποίες επιθυμούν να απασχοληθούν, η καταλληλότητα των οποίων αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος τοποθετεί τους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις σε θέσεις πρακτικής και ορίζει για κάθε φοιτητή τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δυνητικά δικαιούχοι φοιτητές έχουν δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων εντός 5 ημερολογιακών ημερών η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματός τους. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει για την ένταξη του φοιτητή σε επιδοτούμενη θέση ΕΣΠΑ.

Οι φοιτητές που εντάσσονται στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης», υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές που δεν εντάσσονται στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ, υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση με τη θεσμοθετημένη διαδικασία, μέσω της Γραμματείας του Τμήματός τους.

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών για Επιδότηση από το Έργο ΕΣΠΑ

Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων ανά Τμήμα, η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε επιδοτούμενες θέσεις πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ γίνεται ως εξής:

1. Οι φοιτητές ΑΜΕΑ εντάσσονται στο έργο κατά προτεραιότητα.
2. Για την κάλυψη των υπόλοιπων επιδοτούμενων θέσεων χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής φοιτητών:
 - Μέσος όρος βαθμολογίας (Βαθμός X 10 μόρια)
 - Εξάμηνο Σπουδών

Εξάμηνο Σπουδών	8ο	9ο	10ο	11ο	12ο	>
Μόρια	100	90	80	75	70	65

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εντάσσονται στο ΕΣΠΑ όλοι οι ισοβαθμούντες φοιτητές. Διαφορετικά χρησιμοποιούνται επιπλέον κριτήρια όπως:

- Προσωπική συνέντευξη από τον συνεργαζόμενο φορέα (εφόσον υπάρχει).

- Τυχόν ειδικές απαιτήσεις της θέσης (ξένη γλώσσα, χρήση Η/Υ κλπ).
- Η οικονομική και οικογενειακή κατάσταση του φοιτητή κλπ.

Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να εξειδικεύσουν τα παραπάνω κριτήρια με απόφαση των αρμοδίων οργάνων τους.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

Οι φοιτητές αμέσως μετά την ένταξή τους στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ πρέπει να προσέλθουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ για ενημέρωση και παραλαβή των απαραίτητων προς συμπλήρωση εντύπων από τους ίδιους και τον φορέα, φροντίζουν δε για την έγκαιρη επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τόσο τον επόπτη, όσο και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οφείλουν να προσκομίσουν έγκαιρα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το συμπληρωμένο από το φορέα έντυπο μη ολοκλήρωσης. Ο φοιτητής επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.

Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η πρακτική άσκηση και τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει σε επόμενη περίοδο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό έντυπο-ημερολόγιο, το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του απασχόληση και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο.

Κατά τη διάρκεια της εξαμήνου πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε ειδικές περιπτώσεις, που ο ασκούμενος φοιτητής χρειαστεί να απουσιάσει επιπλέον των 5 ημερών για οποιοδήποτε σοβαρό προσωπικό λόγο, πρέπει να αναπληρώσει τις εργάσιμες ημέρες απουσίας αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου. Εκτός των παραπάνω, στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις που ισχύουν γενικά για τους εργαζόμενους φοιτητές των ΤΕΙ, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α').

Με τη λήξη της εξάσκησης, ο φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το πρότυπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης του προγράμματος από τον φοιτητή.

Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επικύρωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Αποζημίωση Ασκούμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη. Η αποζημίωση καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους. Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, δώρο Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας. Ανάλογα με τη θέση πρακτικής άσκησης η αποζημίωση των ασκούμενων έχει ως ακολούθως:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ανέρχεται σε ποσοστό 80% επί του βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης. Ο ΟΑΕΔ επιχορηγεί την επιχείρηση σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης αποζημίωσης. Για τον τρόπο καταβολής της επιχορήγησης ο εργοδότης ενημερώνεται από τον ΟΑΕΔ της περιοχής του.
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και στους ΟΤΑ η μηνιαία αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 176,06 € και καταβάλλεται από το φορέα απασχόλησης. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες αυτές δεν επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ.

Οι φοιτητές που εντάσσονται στο έργο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης» αποζημιώνονται ανάλογα με τη θέση ως εξής:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα με το ποσό των 580,75 € μηνιαίως (280,00 € από το έργο ΕΣΠΑ και 300,75 € από τον εργοδότη)
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου και των ΟΤΑ με το ποσό των 276,08 € μηνιαίως (100,00 € από το έργο ΕΣΠΑ και 176,08 € από το φορέα απασχόλησης)
- Σε μη θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου με το ποσό των 280,00 € μηνιαίως αποκλειστικά από το έργο ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλισης.

Η αποζημίωση του φοιτητή από το έργο ΕΣΠΑ, καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΕΛΜΕΠΑ σε προσωπικό λογαριασμό τράπεζας του φοιτητή.

Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Στους φοιτητές του Ιδρύματος παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Στη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές ασφαλιζονται επιπλέον στο ΙΚΑ έναντι επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική εισφορά στο ΙΚΑ ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο εισπραξης των εισφορών.

Σε περίπτωση τοποθέτησης φοιτητών σε μη θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ΟΤΑ ή θέση του εξωτερικού, η ασφάλιση των φοιτητών καλύπτεται από το έργο ΕΣΠΑ.

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους οργανισμούς και επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό κάθε Τμήματος.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ συντονίζει τις δραστηριότητες εξασφάλισης νέων συνεργασιών και μεριμνά για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του Ιδρύματος, σε άμεση συνεργασία με τα Τμήματα. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει για την πρόταση συνεργασίας το αντίστοιχο Τμήμα και εφόσον αυτό την εγκρίνει, καταχωρεί τα στοιχεία του φορέα στη βάση δεδομένων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης είναι:

- Αντικείμενο απασχόλησης συναφές με αυτό των Τμημάτων του Ιδρύματος.
- Επάρκεια υποδομής και στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Προκειμένου για εταιρίες ή οργανισμούς που έχουν απασχολήσει στο παρελθόν φοιτητές πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος λαμβάνεται επιπλέον υπόψη ο βαθμός ανταπόκρισης στις προηγούμενες συνεργασίες.

Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης

Υπογράφει σε 5 αντίγραφα την Ειδική Σύμβαση Εργασίας του φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως.

Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων.

Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης.

Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.

Ο υπεύθυνος επίβλεψης από το φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο. Συγκεκριμένα:

- Μέριμνα για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της πρακτικής άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του φορέα.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.
- Συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Επόπτες εκπαιδευτικοί μπορεί να είναι όλα τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού κάθε Τμήματος. Οι φοιτητές κατανέμονται στους επόπτες εκπαιδευτικούς από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους.

Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού

- Ενημερώνεται για τους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα και του φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με προσωπική επικοινωνία (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

- Συνεργάζεται με το φοιτητή και τον εργασιακά υπεύθυνο για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του Φοιτητή

Η επίδοση του φοιτητή αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία συνεκτιμά:

- Την αξιολόγηση από το στέλεχος του φορέα και τον υπεύθυνο επόπτη.
- Την πληρότητα της συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας.

Η Επιτροπή αποφασίζει και προτείνει στον Πρόεδρο του Τμήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της πρακτικής άσκησης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υλοποιεί την Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης» και παρέχει επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο θεσμό της πρακτικής άσκησης, σε άμεση συνεργασία με τα Τμήματα. Έχει την ευθύνη, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών, επιχειρήσεων και εποπτών, τη διάχυση πληροφοριών σχετικών με την πρακτική άσκηση στο Ίδρυμα, την εξασφάλιση θέσεων για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων, την προβολή του θεσμού και τη διεκπεραίωση όλου του υλικού διαχείρισης. Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δράσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης έχουν ως στόχο την ολοκληρωμένη υποστήριξη και εξυπηρέτηση των φοιτητών του Ιδρύματος, έτσι ώστε η εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης να είναι αποτελεσματικότερη και ποιοτικότερη.

ΚΑΤΑΚΛΕΙΔΑ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων προσωπικών δεδομένων.

Τα στοιχεία που καταχωρούνται στις βάσεις δεδομένων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, είναι αυστηρά προσωπικά, δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους.

Το παρόν κείμενο εγκρίνεται από τη Συνέλευση των Τμημάτων και αποτελεί τον ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κρήτης».

Αντικαθιστά οποιοδήποτε άλλο κείμενο ή απόφαση που αφορά τις υποχρεώσεις τα δικαιώματα και τις διαδικασίες αξιολόγησης των εμπλεκόμενων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης

Το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την Πρακτική Άσκηση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας περιλαμβάνει τα εξής:

- Άρθρο 24 του Ν.1404/83 - Καθιέρωση της Πρακτικής Άσκησης ως μέρος του διδακτικού έργου.
- Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ.59/τ.Α /29-3-85) - Εισαγωγή του Πλαισίου της Οργάνωσης, Εποπτείας και Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιος Ε5/332/22-1-86 και Ε5/1387/16-6-94 - Καθορισμός Έναρξης και Περιόδων Πρακτικής Άσκησης.
- Υ.Α. 98704 (Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας) της 9/10-12-86 - Καθορισμός Δικαιολογητικών για την Επιχορήγηση Επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ.
- Εγκύκλιοι Ε5/3196/10-5-87, Ε5/4942/12-9-89, Ε5/776/21-2-89, Ε5/2857/14-6-90 και Ε5/3934/21-9-90 (ΦΕΚ 693/τ.Α/5-11-90 (Διευκρινίσεις - Επισημάνσεις σε Θέματα Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης), Ε5/1303/86 (Φ.Ε.Κ. 168/τ.Β/10.4.86) και Ε5/347/15-2-95 (Καθορισμός και Υπολογισμός Ασφαλιστικής Κάλυψης Ασκούμενων) (σχετικές και οι Εγκύκλιοι Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94 περί ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος).
- Ε5/5059/6-7-87 και Ε5/5456/16-7-87 περί του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Άρθρο 12 του Ν.1351/83 και άρθρο 71 του Ν.1566/85-Φ.Ε.Κ. 167/τ.Α - Καθιέρωση Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών).
- Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 183/τ.Β/27.3.86 και Φ.Ε.Κ. 456/τ.Β/17.7.86) - Καθορισμός της Αποζημίωσης των ασκούμενων στο Δημόσιο Τομέα (Ε5/8711/10-12-86 και Ε5/4967/30-6-87 διευκρινίσεις επί της αποζημίωσης).
- Ε5/3260/446 ' 18-5-88 αποζημίωσης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας.
- ΚΥΑγ6α/2123/30-10-84 Προϋποθέσεις και όροι λειτουργίας των ΚΠΑ των ΣΕΥΠ των ΤΕΙ.
- Υ.Α. αριθ. οικ. 4241/127/30.01.2019 (ΦΕΚ 173/τ.Β/30-01-2019) Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας.
- Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) ΦΕΚ 2639/Β ' /28.06.2019, Διευκρινιστική Εγκύκλιος 30294_2019.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του δραστηριότητα και περιγράφει συνοπτικά τις εργασίες στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο.

Για την αποδοχή της πρακτικής άσκησης πρέπει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης που καταθέτει ο φοιτητής να είναι καθαρογραμμένο και σωστά συμπληρωμένο. Βιβλία με ελλιπή στοιχεία θα επιστρέφονται στους φοιτητές για συμπλήρωση.

Ο ασκούμενος φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:

1. Την ενότητα με τα στοιχεία του φοιτητή και του φορέα απασχόλησης.
2. Στην αριστερή σελίδα του εβδομαδιαίου φύλλου πρακτικής άσκησης:
 - τα πεδία αριθμός φύλλου (αύξων αριθμός) και εβδομάδα από ... (ημερομηνία) έως ... (ημερομηνία) (συμπληρώνονται και στη δεξιά σελίδα).
 - μια μικρή περίληψη των καθημερινών εργασιών που εκτελέστηκαν.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης (που αντιστοιχεί στην τελευταία ημέρα της τρέχουσας εβδομάδας) και υπογραφή.
3. Στην ενότητα «Γενικότερες σημειώσεις-παρατηρήσεις ασκούμενου για τις εργασιακές εμπειρίες»:
 - μια μικρή έκθεση για τις εμπειρίες του από την εξάμηνη εξάσκηση.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.

Προαιρετικά στο εβδομαδιαίο φύλλο πρακτικής άσκησης (δεξιά σελίδα) ο ασκούμενος φοιτητής συμπληρώνει τα πεδία «σημειώσεις-παρατηρήσεις» με την υπογραφή και την ημερομηνία.

Ο εργασιακά υπεύθυνος συμπληρώνει:

1. Στα εβδομαδιαία φύλλα πρακτικής άσκησης:
 - τσεκάρει με Χ τα πεδία που αντιστοιχούν στις ικανότητες του ασκούμενου τη συγκεκριμένη εβδομάδα.
 - το πεδίο «Παρατηρήσεις» μόνο στην περίπτωση που ο χαρακτηρισμός είναι «*εξαιρετικά*» ή «*ανεπαρκώς*», διαφορετικά αφήνει κενό αυτόν τον χώρο.
 - τα πεδία ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.
2. Στην ενότητα «Γενικότερες σημειώσεις-παρατηρήσεις του επόπτη από το φορέα απασχόλησης»:
 - συντάσσει μικρή έκθεση με γενικές παρατηρήσεις για την επίδοσή του φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξάμηνης άσκησης.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.