

ΠΡΑΚΤΙΚΗ

Άσκηση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2024

Το παρόν εγχείρημα συντάχθηκε από το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού της Περιφέρειας Αττικής, προκειμένου να πληροφορήσει, ενημερώσει και παρουσιάσει τον ρόλο και την αξία της πρακτικής άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής, τα οφέλη της και πώς αντικατοπτρίζεται η αναγκαιότητα και η σπουδαιότητά της στη διασύνδεση του Φορέα μας με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Η ομάδα του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού

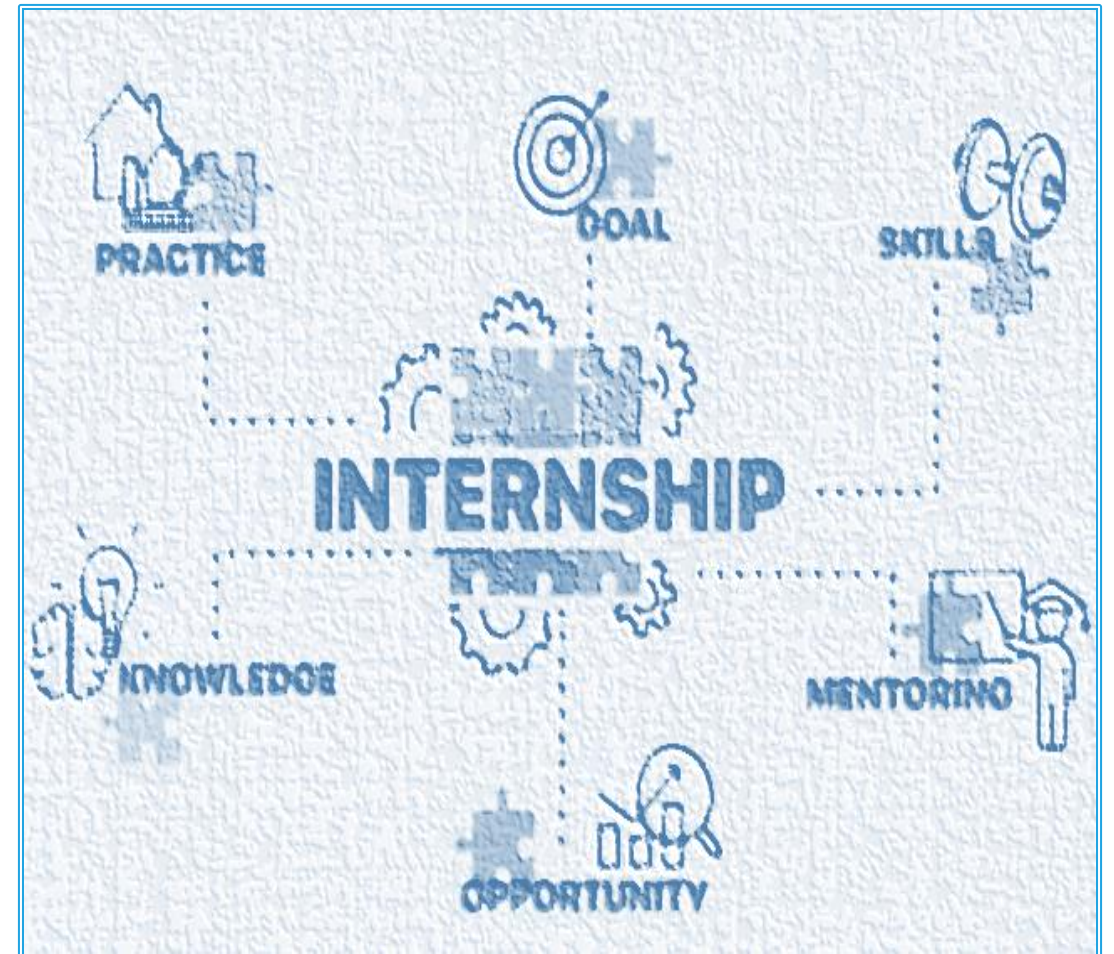
Ευδοκία Αναγνώστου

Μαρία Αποστόλου

Στυλιανός Κάννος

Παναγιώτα Καραστεργίου

Βασιλική Πουρναντζή





Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΑ
ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ

BENEFITS OF TAKING UP AN INTERNSHIP



Η σημασία και τα οφέλη της πρακτικής άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής



- **Εκπαίδευση και κατάρτιση:** Επιτρέπει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες να ειδικευτούν σε συγκεκριμένους τομείς και να καλλιεργήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία, διότι εκπαιδεύονται σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
- **Έρευνα και καινοτομία:** Η εμπειρία που αποκομίζουν οι φοιτητές/φοιτήτριες σε ένα επαγγελματικό περιβάλλον αποτελεί έναυσμα για τη διεξαγωγή μελλοντικών επιστημονικών ερευνών, συμβάλλοντας στην εξέλιξη της κοινωνίας.
- **Κοινωνική εξέλιξη:** Οι φοιτητές/φοιτήτριες αποκομίζουν γνώσεις σχετικές με την ειδικότητά τους αλλά και εμπειρίες, στο πλαίσιο λειτουργίας μια ομάδας, οι οποίες συμβάλλουν στην ανάπτυξη του κοινωνικού γίνεσθαι.
- **Οικονομική ανάπτυξη:** Η εκπαίδευση σε συνδυασμό με την παροχή κατάλληλων δομών για την υποστήριξη της πρακτικής άσκησης, συμβάλλει ενεργά στη δημιουργία εργατικού δυναμικού με υψηλές δεξιότητες.





Η πρακτική
άσκηση στην
Περιφέρεια
Αττικής είναι
μια εξαιρετική
επιλογή και
ευκαιρία για:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΓΝΩΣΕΩΝ

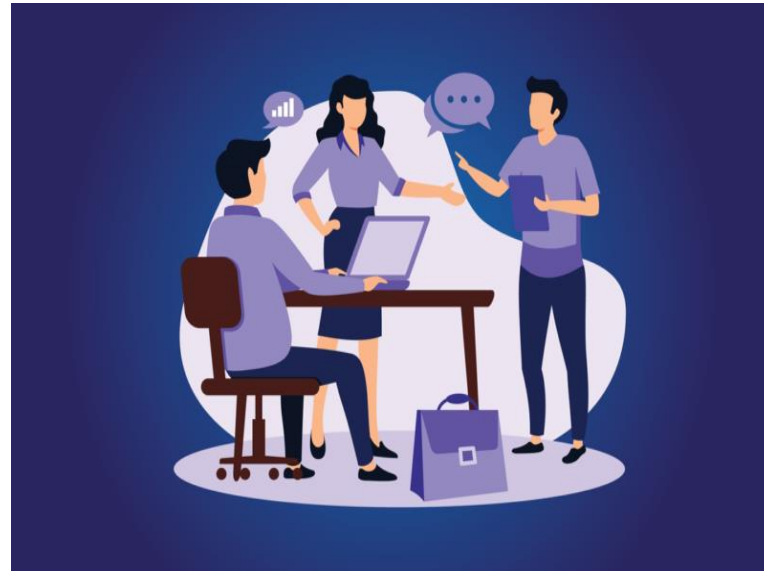
ΕΞΕΛΙΞΗ
ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΜΕ
ΤΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΔΙΚΤΥΩΣΗ



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

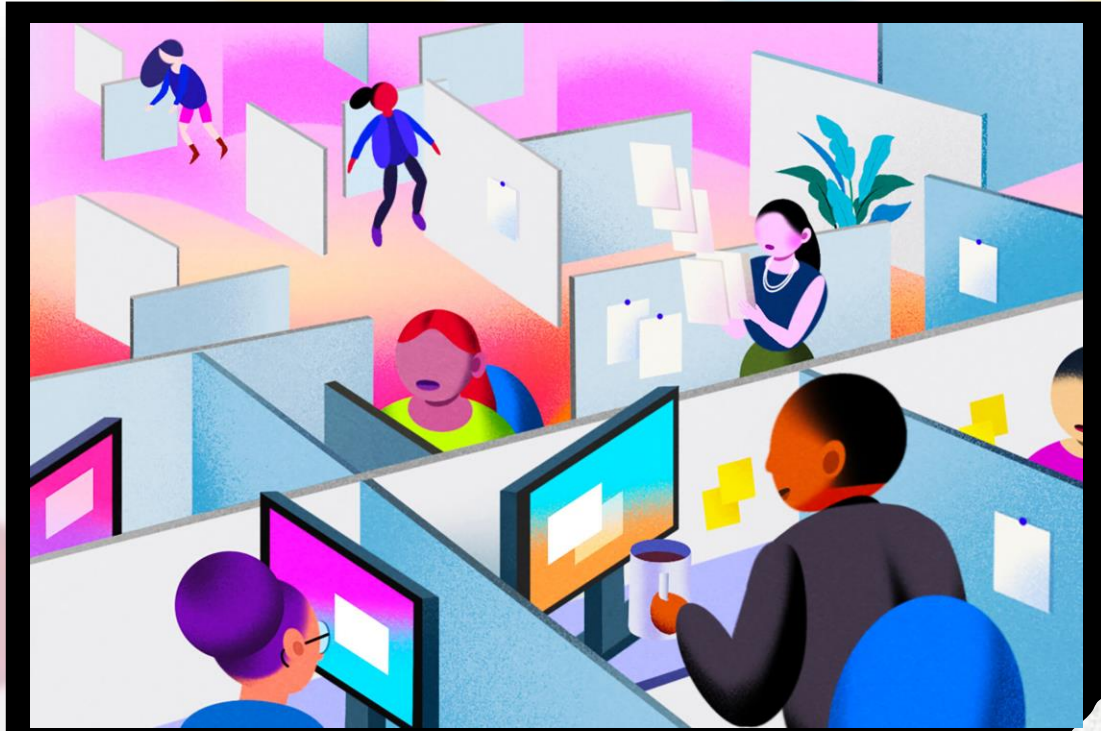


Πρακτική εμπειρία στον τομέα και στην ειδικότητα του επαγγέλματος των σπουδαστών/σπουδαστριών.

Ενίσχυση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους.

Κατανόηση του τρόπου λειτουργίας του επαγγελματικού περιβάλλοντος.





Success

Leadership

Contacts

Learning

Hard working

Knowledge

CV



ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΝΩΣΕΩΝ



Οι σπουδαστές/σπουδάστριες έχουν τη δυνατότητα να εφαρμόσουν τις θεωρητικές γνώσεις που έχουν αποκτήσει από το εκπαιδευτικό ίδρυμα σε πραγματικές επαγγελματικές συνθήκες και καταστάσεις.





ΕΞΕΛΙΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, οι σπουδαστές/σπουδάστριες μπορούν να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους, όπως η διαχείριση γνώσης, η δημιουργικότητα, η ανταλλαγή απόψεων, η επικοινωνία, η εργασιακή ομαδικότητα, η συνεργατικότητα, η προσαρμοστικότητα, η ευελιξία και η διαχείριση χρόνου σε ένα νέο πεδίο μάθησης.



Training



ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ



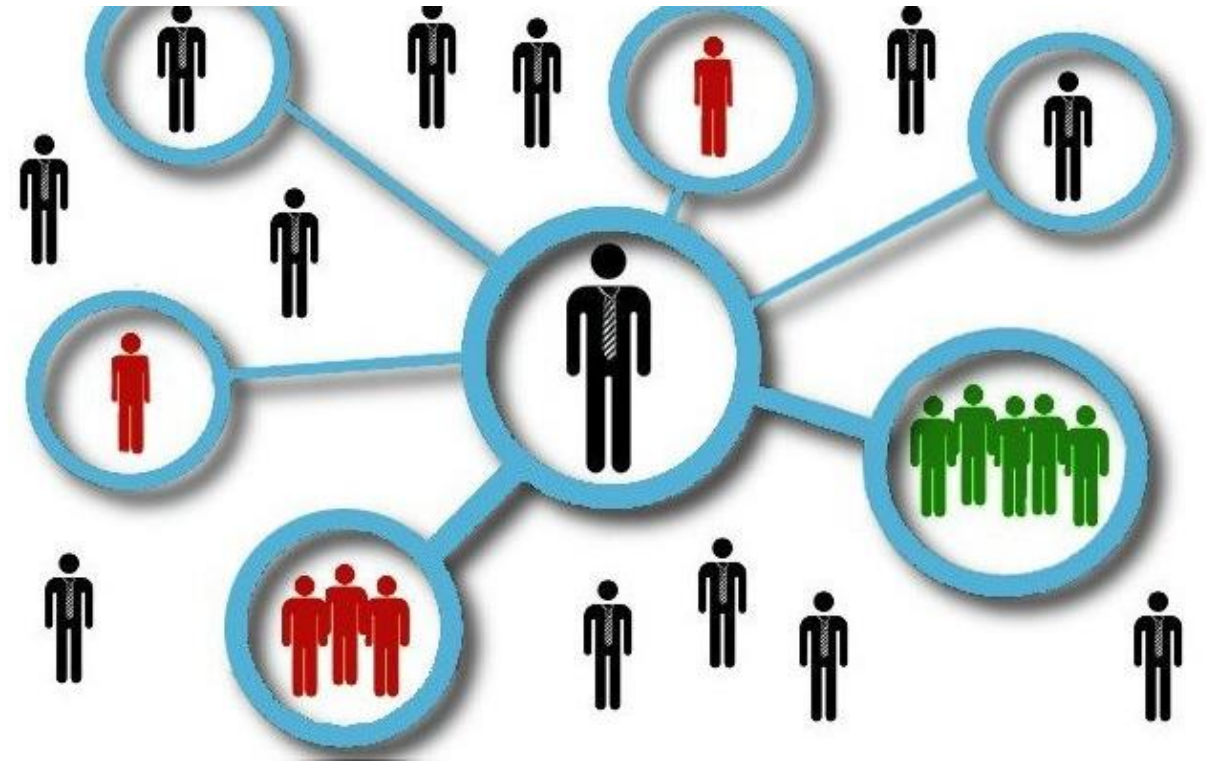
Η άσκηση επιτρέπει στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες, μια πρώτη επαφή με το επαγγελματικό περιβάλλον, με τις πρακτικές που χρησιμοποιούνται, καθώς και με τις προκλήσεις που θα αντιμετωπίσουν στον τομέα ειδίκευσής τους.



ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Η επαφή με επαγγελματίες, εξειδικευμένους επιστήμονες και συνεργάτες/συνεργάτριες μπορεί να οδηγήσει σε μελλοντικές ευκαιρίες εργασίας.







Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού (1/2):

- ❖ Δέχεται τα αιτήματα των φοιτητών/φοιτητριών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής.
- ❖ Ανιχνεύει τη δυνατότητα υλοποίησης της πρακτικής σε υπηρεσίες του Φορέα μας βάσει της ειδικότητας του/της φοιτητή/φοιτήτριας και των αντικειμένων απασχόλησης της υπηρεσίας.
- ❖ Αναζητά τους/τις κατάλληλους/κατάλληλες εκπαιδευτές/εκπαιδευτριες όσον αφορά τον κλάδο/ειδικότητα, οι οποίοι/οποίες δύνανται να αναλάβουν την πρακτική άσκηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και να τον/την καθοδηγήσουν.
- ❖ Επικοινωνεί με τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, μεσολαβεί ως ενδιάμεσος κρίκος και υποστηρικτική υπηρεσία ανάμεσα σε αυτά και τις υπηρεσίες υποδοχής και συντονίζει τις διαδικασίες πρακτικής άσκησης.

Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού (2/2):

- ❖ Ενημερώνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για την εξέλιξη της πορείας των αιτημάτων τους.
- ❖ Αναλαμβάνει την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν αποδοχής των αιτημάτων τους για υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής.
- ❖ Αναλαμβάνει τις διοικητικές εργασίες και ενημερώνει τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα (ΕΡΓΑΝΗ, ΑΤΛΑΣ, ΑΠΟΓΡΑΦΗ κλπ.).
- ❖ Εκδίδει βεβαιώσεις έναρξης/ολοκλήρωσης πρακτικών ασκήσεων.
- ❖ Διαβιβάζει τα απαραίτητα έγγραφα προς τη Διεύθυνση Μισθοδοσίας.



Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»

Το Τμήμα μας, κατόπιν αποδοχής του/της φοιτητή/φοιτήτριας από την υπηρεσία υποδοχής, στην οποία έγινε αίτημα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης, αναρτά μια (1) θέση πρακτικής άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ».



Ο κωδικός της θέσης είναι μοναδικός και αντιστοιχεί στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια για την οποία ανοίχτηκε.

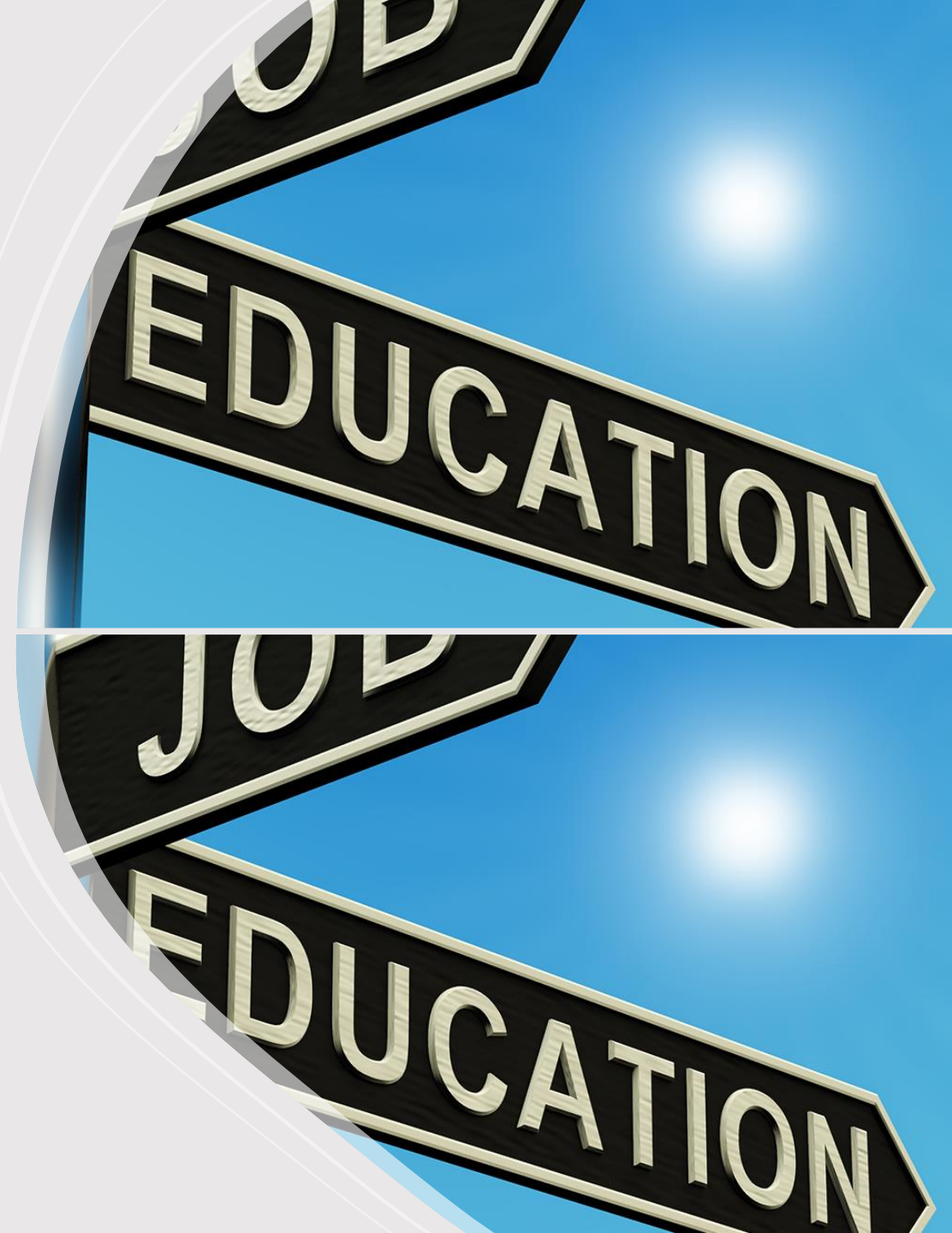


Το Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας προβαίνει στη δέσμευση και στην αντιστοίχιση της εν λόγω θέσης.



Πώς μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες και οι υπηρεσίες να έρθουν σε επαφή μαζί μας:

- ✓ Μέσω των μακροχρόνιων συνεργασιών του Φορέα μας με διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα.
- ✓ Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, στην οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες θα εκδηλώνουν την επιθυμία τους για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής.
- ✓ Υποβάλλοντας γραπτό αίτημα είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ekpna@patt.gov.gr).
- ✓ Αναζητώντας τα αντικείμενα απασχόλησης του Τμήματός μας από τον εσωτερικό οργανισμό της Περιφέρειας Αττικής.
- ✓ Οι υπηρεσίες μπορούν να εκδηλώσουν την επιθυμία τους για αποδοχή φοιτητών/φοιτητριών, κατόπιν αποστολής ενημερωτικών εγγράφων μας περί δυνατότητας υποστήριξης πρακτικών ασκήσεων και συνεργασίας με διάφορα εκπαιδευτικά ιδρύματα.



Τα βήματα που καλούνται να ακολουθήσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες:



- ☞ Υποβάλλουν το αίτημά τους προς το Τμήμα μας για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στον Φορέα μας.
- ☞ Αποστέλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τους/τις ζητούνται από την υπηρεσία μας.
- ☞ Συνεργάζονται με τους/τις επόπτες/επόπτριες που έχουν οριστεί για την πρακτική τους άσκηση με σκοπό την ομαλή διεξαγωγή της.
- ☞ Τηρούν και εφαρμόζουν τους όρους της σύμβασης.
- ☞ Ακολουθούν τις οδηγίες των εποπτών/εποπτριών και σέβονται τις υποδείξεις τους.



Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα:

- Συνεργάζονται με το Τμήμα μας, προκειμένου να διευκολύνονται οι φοιτητές/φοιτήτριες σε ζητήματα πρακτικής άσκησης στην Περιφέρεια Αττικής.
- Επικοινωνούν με τους/τις επόπτες/επόπτριες των φοιτητών/φοιτητριών, προκειμένου να ενημερώνονται και να παρακολουθούν την πορεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας.
- Επεμβαίνουν έγκαιρα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να δημιουργηθούν.
- Τηρούν τους όρους που αποδέχονται και συνυπογράφουν στη σύμβαση.
- Ενημερώνουν το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού για τυχόν αλλαγές του νομικού πλαισίου.

Συνεργαζόμενα
Ανώτατα Εκπαιδευτικά
Ιδρύματα με την
Περιφέρεια Αττικής

- ▶ Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
- ▶ Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο
- ▶ Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- ▶ Πανεπιστήμιο Πειραιώς
- ▶ Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
- ▶ Πανεπιστήμιο Πατρών
- ▶ Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- ▶ Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
- ▶ Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ▶ Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- ▶ Πάντειο Πανεπιστήμιο
- ▶ Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
- ▶ Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- ▶ Πανεπιστήμιο Αιγαίου
- ▶ Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- ▶ Università Bocconi – Milano

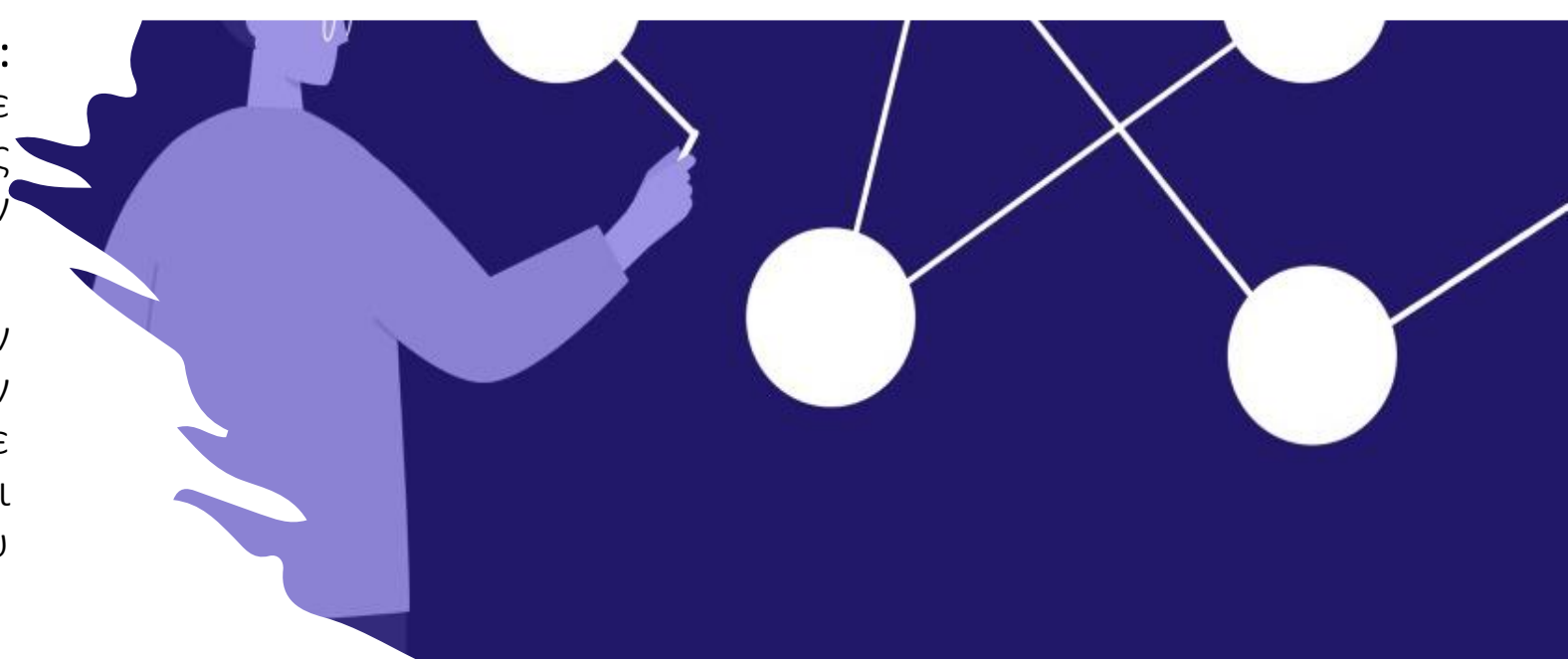
- Με τον Ν. 5082/2024, τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), δημόσια και ιδιωτικά, μετονομάζονται σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.).
- Σκοπός τους είναι:
 - ✓ Η παροχή αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε αποφοίτους της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
 - ✓ Η εξασφάλιση επιστημονικών, τεχνικών, επαγγελματικών και πρακτικών γνώσεων και η καλλιέργεια ανάλογων δεξιοτήτων.
 - ✓ Η διασύνδεση των καταρτιζόμενων και των αποφοίτων των Σ.Α.Ε.Κ. με την αγορά εργασίας.
 - ✓ Η παροχή ουσιαστικών και τυπικών επαγγελματικών εφοδίων και προσόντων.



Ο ρόλος και η
σημασία της
πρακτικής
άσκησης
Σ.Α.Ε.Κ.



- **Εφαρμογή Θεωρητικών Γνώσεων:** Οι σπουδαστές/σπουδάστριες έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις θεωρητικές γνώσεις που έχουν αποκτήσει στην αίθουσα διδασκαλίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.
- **Ανάπτυξη Επαγγελματικών Δεξιοτήτων:** Οι σπουδαστές/σπουδάστριες ενθαρρύνονται, κατά τη διαδικασία μάθησης, να αναπτύξουν τη διασύνδεσή τους με τα συγκεκριμένα της κατάρτισής τους, καθώς ο/η εκπαιδευτής/εκπαιδευτρια είναι ο/η δημιουργός των συνθηκών της εμπειρικής μάθησής τους.
- **Εξοικείωση με το επαγγελματικό περιβάλλον:** Οι σπουδαστές/σπουδάστριες έρχονται σε επαφή με τον πραγματικό κόσμο της εργασίας, κατανοώντας την οργάνωση και τον τρόπο λειτουργίας του Φορέα μας.
- **Ευκαιρίες εργασίας:** Η πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Αττικής μπορεί να οδηγήσει στον εμπλουτισμό του βιογραφικού και σε μελλοντικές ευκαιρίες εργασίας, καθώς οι εργοδότες συνεκτιμούν την εμπειρία που έχουν αποκομίσει.



Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού

- Το Τμήμα μας δέχεται τα αιτήματα των σπουδαστών/σπουδαστριών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στον Φορέα μας.
- Αναζητά τις κατάλληλες υπηρεσίες υποδοχής, που θα υποστηρίξουν την πρακτική τους άσκηση.
- Εκδίδει Βεβαίωση Εργοδότη για την αποδοχή του/της σπουδαστή/σπουδάστριας στον Φορέα μας.
- Συνυπογράφει τη Σύμβαση, στην οποία αναφέρονται οι όροι τήρησης της πρακτικής άσκησης.
- Υποστηρίζει, συμβουλεύει και διευκολύνει όλους τους εμπλεκόμενους στο να διεξαχθεί εποικοδομητικά η πρακτική άσκηση.



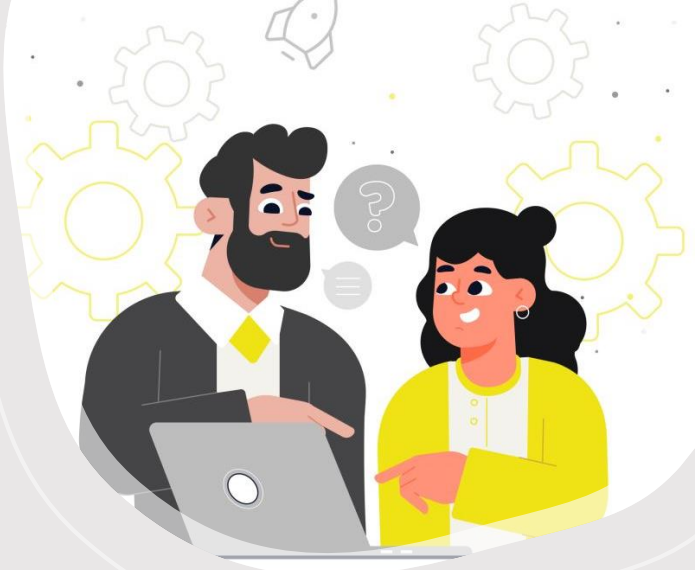
Οι υποχρεώσεις των Σ.Α.Ε.Κ.

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη των σπουδαστών/σπουδαστριών στον Φορέα μας είναι η έκδοση από τη Σχολή της Έγκρισης Έναρξης της πρακτικής άσκησης.
- Η προσυπογραφή της σύμβασης από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια της Σχολής.
- Η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, καθώς και ο έλεγχος των εντύπων και των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τον/την σπουδαστή/σπουδάστρια.



Ο ρόλος της υπηρεσίας υποδοχής των ασκούμενων

- Η υπηρεσία υποδοχής αποστέλλει **μηνιαία βεβαίωση**, στην οποία αναφέρεται ο αριθμός των ημερών και των ωρών που πραγματοποιήθηκαν. Επισημαίνεται ότι, ο/η σπουδαστής/σπουδάστρια υποχρεούται **να συμπληρώσει 960 ώρες πρακτικής άσκησης (περίπου 6 μήνες)**.
- Συμπληρώνει τα έντυπα της πρακτικής άσκησης, στα οποία αναγράφονται τα αντικείμενα της απασχόλησης του/της σπουδαστή/σπουδάστριας.
- Ενημερώνει και καθοδηγεί τον/την σπουδαστή/σπουδάστρια για τα αντικείμενα της καθημερινής του/της ενασχόλησης.



Συνεργαζόμενες Σ.Α.Ε.Κ. με την Περιφέρεια Αττικής

- Σ.Α.Ε.Κ. Ακαδημίας Πλάτωνος
- Σ.Α.Ε.Κ. Αμπελοκήπων
- Σ.Α.Ε.Κ. Ηλιούπολης
- Ι.Σ.Α.Ε.Κ. Όμηρος
- Σ.Α.Ε.Κ. Κορυδαλλού
- Σ.Α.Ε.Κ. Δάφνης – Υμηττού
- Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ANTENNA MEDIA LAB
- Θεματική Σ.Α.Ε.Κ. Αιγάλεω
- Σ.Α.Ε.Κ. Ελληνικού – Αργυρούπολης
- Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΑΚΤΟ
- Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΑΚΜΗ
- Πειραματική Σ.Α.Ε.Κ. Νίκαιας



Αμοιβή για πρακτική άσκηση Α.Ε.Ι. και Σ.Α.Ε.Κ

- Αναφορικά με τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ασκούμενες Α.Ε.Ι., προβλέπεται η κάλυψη των ασφαλιστικών τους εισφορών για τον κλάδο του ατυχήματος.
- Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει επιλεγεί και εγκριθεί η εκπόνηση της πρακτικής του/της άσκησης να υλοποιηθεί μέσω ΕΣΠΑ, τότε δεν προβλέπεται καμία οικονομική υποχρέωση έναντι του/της φοιτητή/φοιτήτριας, καθώς επίσης και εάν η πρακτική άσκηση καλύπτεται εξολοκλήρου από πόρους της Σχολής (ΕΛΚΕ, κ.α.).
- Για τους/τις καταρτιζόμενους/καταρτιζόμενες Σ.Α.Ε.Κ. προβλέπεται μόνο η ασφαλιστική τους κάλυψη για τον κλάδο του ατυχήματος ή/και ασθένειας.



Ο ρόλος των εποπτών/εποπτριών στην πρακτική άσκηση των σπουδαστών/σπουδαστριών Α.Ε.Ι και Σ.Α.Ε.Κ.

- ✍ Οι επόπτες/επόπτριες παίζουν σημαντικό ρόλο στην εκπαίδευση και κατάρτιση των σπουδαστών/σπουδαστριών.
- ✍ Η πρακτική άσκηση επιτρέπει στους/στις σπουδαστές/σπουδάστριες να αποκτήσουν εμπειρίες στον επαγγελματικό τομέα, μέσω της εποπτείας έμπειρων στελεχών του Φορέα μας.



Οι επόπτες/επόπτριες συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης με διάφορους τρόπους:

Καθοδήγηση και εκπαίδευση

- Τους/Τις βοηθούν να κατανοήσουν τις απαιτήσεις του επαγγελματικού περιβάλλοντος.
- Τους/Τις παρέχουν την απαραίτητη καθοδήγηση που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση των καθηκόντων τους.

Αξιολόγηση επίδοσης

- Τους/Τις παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με την απόδοσή τους.
- Τους/Τις βοηθούν μέσω της αξιολόγησης να βελτιώσουν τις ικανότητές τους και να παρακινηθούν να βελτιώσουν τα αδύναμα στοιχεία της κατάρτισής τους.

Επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο ή Σ.Α.Ε.Κ.

- Διατηρούν επαφή με τους/τις υπεύθυνους/υπεύθυνες της πρακτικής άσκησης του Τμήματος προέλευσης του/της σπουδαστή/σπουδάστριας ή του Σ.Α.Ε.Κ..
- Ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο των σπουδαστών/σπουδαστριών.

Οι υποχρεώσεις έναντι των ασκούμενων (1/2)

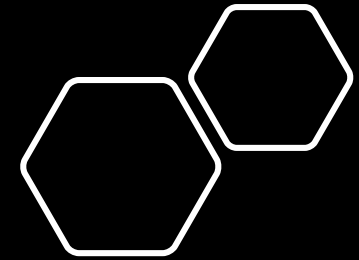
- Ο/Η επόπτης/επόπτρια έχει **ενεργητικό ρόλο** στην εκπαίδευση και κατάρτιση του/της ασκούμενου/ασκούμενης.
- Συμβάλλει στην **αρτιότερη εκπαίδευση** του/της καταρτιζόμενου/καταρτιζόμενης.
- **Αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις** που απορρέουν από τους όρους της σύμβασης της πρακτικής άσκησης, καθώς και την αποστολή μηνιαίων βεβαιώσεων.
- Φροντίζει για την **ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης** και την ομαλή διεξαγωγή της.



Οι υποχρεώσεις έναντι των ασκούμενων (2/2)



- Σε πρακτικό επίπεδο:
 - ◊ Αξιολογούν τον/την ασκούμενο/ασκούμενη κατά τη διάρκεια, αλλά και στο τέλος της πρακτικής του/της άσκησης (εάν αυτό προβλέπεται από τη Σχολή).
 - ◊ Συμπληρώνουν το βιβλίο πρακτικής άσκησης, στο οποίο αναγράφονται τα αντικείμενα της καθημερινής του/της απασχόλησης.
 - ◊ Διαβιβάζουν τόσο στο Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού όσο και στη Διεύθυνση Μισθοδοσίας μηνιαία βεβαίωση.
 - ◊ Τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους της σύμβασης.
 - ◊ Ενθαρρύνουν τους/τις καταρτιζόμενους/καταρτιζόμενες στην απόκτηση εμπειριών και στον προσανατολισμό τους ως προς τους επαγγελματικούς στόχους τους, οι οποίοι συχνά δεν έχουν αποσαφηνιστεί.





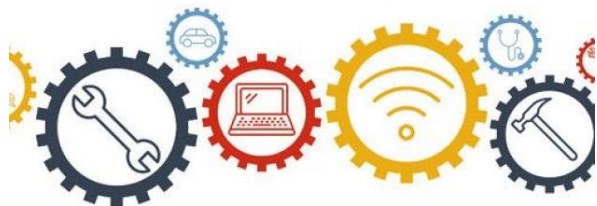
Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας Αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.

Θέσεις και ειδικότητες που προσφέρονται για την πραγματοποίηση μαθητείας στην Περιφέρεια Αττικής

Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα ΕΠΑ.Λ.
20	Υπάλληλοι Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
10	Τεχνικοί Φυτικής Παραγωγής
9	Τεχνικοί Οχημάτων
2	Τεχνικοί Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
2	Τεχνικοί Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
2	Τεχνικοί Εφαρμογών Πληροφορικής

ΕΠΑΛ

Μεταλυκειακό Έτος
Τάξη Μαθητείας



ΜΑΘΗΤΕΙΑ

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ. (1/3)

Το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και ΕΠΑ.Λ. (4 φορές/εβδομάδα μαθητεία στον εργασιακό χώρο και 1 φορά/εβδομάδα εργαστηριακό μάθημα στο σχολείο).

Εντάσσεται στην επίσημη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και οι μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες αποκτούν αναγνωρισμένο πιστοποιητικό μετά από εξετάσεις πιστοποίησης.

Υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του εργοδότη, του/της μαθητευόμενου/μαθητευόμενης και θεωρείται από το ΕΠΑ.Λ. Οι μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες πρέπει να υλοποιήσουν **156 ημέρες μαθητείας στον εργοδότη (περίπου 9 μήνες)**, εξαιρουμένων των αργιών και των Σαββατοκύριακων.



Μεταλυκειακό έτος Τάξη μαθητείας

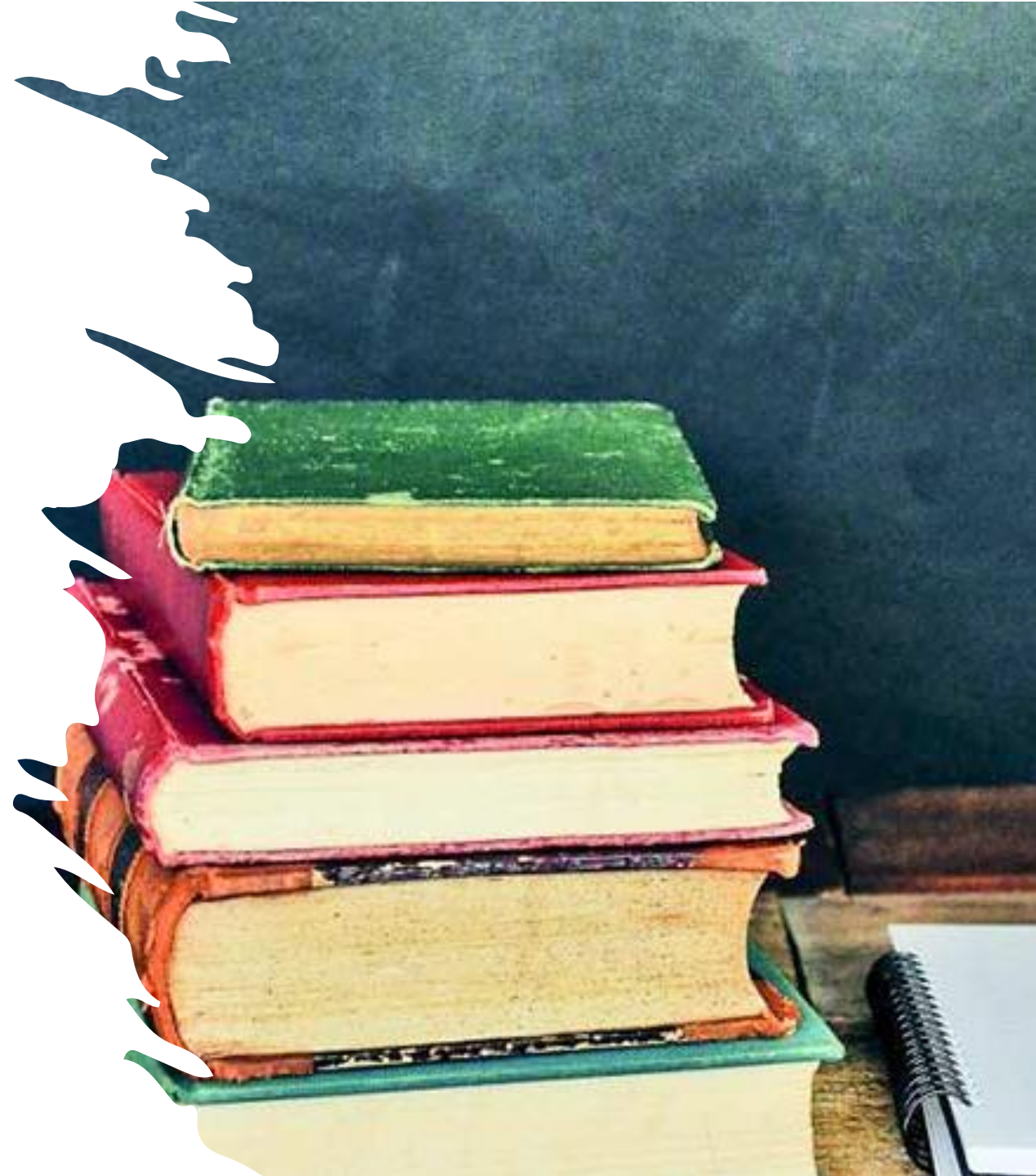
για κατόχους Πτυχίου ΕΠΑΛ

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ. (2/3)

- Η μαθητεία ολοκληρώνεται με την συμπλήρωση των προβλεπόμενων ημερών παρουσίας στον εργασιακό χώρο (συμπεριλαμβανομένων των δικαιούμενων αδειών, π.χ. κανονική άδεια, ασθένεια) και των προβλεπόμενων ωρών εργαστηριακού μαθήματος.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων μερών περιγράφονται και ορίζονται ρητά τόσο στη σύμβαση μαθητείας όσο και στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Λ. (3/3)

- Οι μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση, που ορίζεται σε ποσοστό 95% επί του νόμιμου νομοθετημένου κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του εργατοτεχνίτη.
- Ο Φορέας επιβαρύνεται μόνο με την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών, η οποία αναφέρεται σε Κοινή Υπουργική Απόφαση περί Επιδότησης Μαθητευομένων Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας, εκτός των ημερών κανονικής άδειας, ασθένειας ή απουσίας, όπου ο Φορέας καταβάλλει ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο.





Οφέλη για τους/τις μαθητευόμενους/μαθητευόμενες:

- Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας.
- Αμοιβή και πλήρης ασφάλιση.
- Ολοκλήρωση της εκπαίδευσης σε 9 μήνες υπό την εποπτεία του ΕΠΑ.Λ.
- Απόκτηση ανωτέρου πτυχίου επιπέδου 5 μετά από εξετάσεις.
- Προοπτική εύρεσης θέσης εργασίας, σε συνέχεια της ολοκλήρωσης της μαθητείας τους.

Οφέλη για τους εργοδότες

- **Υποδοχή νέων μαθητευομένων**, οι οποίοι/οποίες ειδικεύονται σε συγκεκριμένους τομείς.
- **Εισροή μαθητευομένων ως νέο ανθρώπινο δυναμικό**, το οποίο στελεχώνει έστω και παροδικά τις υπηρεσίες με την προσφορά των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.
- **Συνεισφορά** στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- **Ενδυνάμωση της συνεργασίας** του Φορέα μας με τα σχολεία στο πλαίσιο του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο».
- **Ενίσχυση** του θεσμού της μαθητείας, μέσω της προσφοράς θέσεων μαθητείας από τον Φορέα μας.





Τα αποτελέσματα της Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.



- **Εξειδίκευση εργαζομένων:** Δημιουργία εκπαιδευμένου προσωπικού που θα μπορεί να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- **Καινοτομία:** Εισροή νέων μαθητευομένων, οι οποίοι/οποίες διαθέτουν φρέσκιες και νεωτεριστικές ιδέες, οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- **Παραγωγικότητα:** Οι μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες κατά τη διάρκεια της μαθητείας τους ενισχύουν την παραγωγικότητά τους.
- **Εξοικείωση:** Τα προγράμματα μαθητείας ωθούν τους/τις μαθητευόμενους/μαθητευόμενες να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον του φορέα.



Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού (1/3)

- Εκκίνηση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση πιστώσεων για την αποζημίωση και τις ασφαλιστικές εισφορές των μαθητευομένων για το σχολικό έτος που θα πραγματοποιηθεί η μαθητεία.
- Καταγραφή πιθανών αναγκών υπηρεσιών για υποδοχή μαθητευομένων.
- Καταχώρηση των θέσεων μαθητείας στον ιστότοπο του Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Τάξης Μαθητείας.



Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού (2/3)



- Επικοινωνία με τα σχολεία για τον αριθμό των μαθητευομένων που δύνανται να υλοποιήσουν την μαθητεία τους στον Φορέα μας.
- Αναζήτηση εκπαιδευτή/εκπαιδευτριας στον χώρο εργασίας για την εκπαίδευση του/της μαθητευόμενου/μαθητευόμενης.
- Υπογραφή των Συμβάσεων Μαθητείας.
- Υποβολή του Εντύπου Ε3.4 περί αναγγελίας έναρξης και λήξης της μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.
- Καταχώρηση του/της μαθητευόμενου/μαθητευόμενης στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑΠΟΓΡΑΦΗ).

Ο ρόλος του Τμήματος Εκπαίδευσης Προσωπικού (3/3)

- Ενημέρωση των υπηρεσιών υποδοχής για τις προβλεπόμενες άδειες, αλλά και των υποχρεώσεων έναντι των μαθητευομένων, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταλλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας.
- Έκδοση απόφασης σχετικά με τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους/στις μαθητευόμενους/μαθητευόμενες, κατόπιν διαβίβασης στην υπηρεσία μας των απαιτούμενων εγγράφων.
- Τήρηση ημερολογίου και παρακολούθηση – καταγραφή των παρουσιών και απουσιών των μαθητευομένων, βάσει του παρουσιολογίου που μας έχει αποσταλεί από την υπηρεσία, με στόχο την έγκαιρη αποφυγή λαθών.

Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής (1/2)

- Καθοδηγεί τον/την μαθητευόμενο/μαθητευόμενη.
- Διαβιβάζει μηνιαίως τα παρουσιολόγια τόσο στη Διεύθυνση Μισθοδοσίας όσο και στο Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού, με την αναγραφή των ημερών μαθητείας που έχουν πραγματοποιηθεί.
- Συνεργάζεται με τον/την επόπτη/επόπτρια καθηγητή/καθηγήτρια του σχολείου, αναφορικά με την πρόοδο του/της μαθητευόμενου/μαθητευόμενης.
- Δεν απασχολεί τον/την μαθητευόμενο/μαθητευόμενη πέραν του ωραρίου εργασίας, σε αργίες και τα Σαββατοκύριακα.





Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής (2/2)

- Ενημερώνει εγκαίρως για τις αναρρωτικές άδειες που έχουν αιτηθεί οι μαθητευόμενοι/μαθητευόμενες και διαβιβάζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Τμήμα μας.
- Τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας που είναι απαραίτητοι για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση της μαθητείας.
- Τηρεί όλους τους όρους που αναγράφονται στη Σύμβαση Μαθητείας.
- Απασχολεί τον/την μαθητευόμενο/μαθητευόμενη σύμφωνα με τα αντικείμενα της ειδικότητάς του/της.
- Υποκινεί τους/τις μαθητευόμενους/μαθητευόμενες στην επίτευξη στόχων που έχουν διαμορφωθεί από κοινού.

Συνεργαζόμενα ΕΠΑ.Λ.
με την Περιφέρεια
Αττικής

- ΕΠΑ.Λ. Αναβρύτων
- ΕΠΑ.Λ. Περάματος
- ΕΠΑ.Λ. Πετρούπολης
- ΕΠΑ.Λ. Αθηνών
- ΕΠΑ.Λ. Αγίας Παρασκευής
- ΕΠΑ.Λ. Αμαρουσίου
- ΕΠΑ.Λ. Ζωγράφου
- ΕΠΑ.Λ. Καισαριανής
- ΕΠΑ.Λ. Περιστερίου
- ΕΠΑ.Λ. Δραπετσώνας
- ΕΠΑ.Λ. Αχαρνών
- ΕΠΑ.Λ. Αγίων Αναργύρων
- ΕΠΑ.Λ. Αιγάλεω
- ΕΠΑ.Λ. Πειραιά
- ΕΠΑ.Λ. Ταύρου
- ΕΠΑ.Λ. Νέας Ιωνίας
- ΕΠΑ.Λ. Καματερού



Για περισσότερες πληροφορίες...

- Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού:
 - ✓ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: ekpna@patt.gov.gr
 - ✓ μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας: 213-2065063, 213-2065053, 213-2065157, 213-2065058, 213.2065061
 - ✓ με φυσική παρουσία: Λεωφόρος Συγγρού 80-88, Τ.Κ. 11741, Αθήνα (3^{ος} όροφος)

Κλείνοντας...

- ✎ Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η πρακτική άσκηση είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρητικής γνώσης με την εμπειρική μάθηση και στοχεύει στην επίτευξη αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ των Πανεπιστημίων, των Σ.Α.Ε.Κ., των ΕΠΑ.Λ. και του εργασιακού χώρου.
- ✎ Το παρόν πόνημα έγινε με την υποστήριξη της συναδέλφου Βασιλικής Πουρναντζή.
- ✎ Τέλος, ευχαριστούμε όλους τους/τις συναδέλφους που παρέχουν ευκαιρίες στους/στις ασκούμενους/ασκούμενες για την υποστήριξη της άσκησης τους στον Φορέα μας και συμβάλλουν ενεργά στην ενδυνάμωση του θεσμού.



INTERNSHIP

Η εκπαίδευση είναι
δύναμη που γιατρεύει
την ψυχή.

Πλάτωνας





ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!!!